

Betrieb:

Arbeitsplatz:

Datum der Erstellung:

Unterschrift:

Betriebliche Anforderungen	trifft ganz genau / immer zu	Trifft ziemlich genau / oft zu	Trifft etwas / manchmal zu	Trifft wenig / selten zu	Trifft gar nicht / nie zu
Man muss vereinbarte Termine müssen einhalten (Pünktlichkeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man muss sich auf eine Sache konzentrieren können und darf sich nicht ablenken lassen (Konzentration)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man muss aufmerksam beobachten, zuhören und – wenn nötig - angemessen darauf reagieren können (Aufmerksamkeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man muss Kritik durch Vorgesetzte und Kollegen annehmen, ohne gleich abzuwehren und für Hilfe und Unterstützung offen sein (Fähigkeit, Kritik anzunehmen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man muss genau, gewissenhaft und umsichtig arbeiten (Sorgfalt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man darf sich nicht gleich entmutigen lassen, wenn etwas schief geht (Misserfolgstoleranz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man muss eigene Vorstellungen und Interessen deutlich machen und vertreten (Durchsetzungsfähigkeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man muss mit Kollegen und Anleitern gut zusammenarbeiten können (Teamfähigkeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man muss Arbeitsanleitungen verstehen und ausführen können (Auffassung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man muss den Arbeitsprozess kontrollieren, Fehler erkennen und selbständig verbessern können (Kritische Kontrolle)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man muss schnell lernen, sich Gelerntes gut merken und wieder anwenden können (Lernen/Merken)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man muss Arbeitsaufträge selbständig und eigenverantwortlich ausführen können (Selbständigkeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man muss den Arbeitsplatz sauber und ordentlich halten (Ordnungsbereitschaft)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Betriebliche Anforderungen	trifft ganz genau / immer zu	Trifft ziemlich genau / oft zu	Trifft etwas / manchmal zu	Trifft wenig / selten zu	Trifft gar nicht / nie zu
Man muss Arbeiten gut planen und einteilen können (Arbeitsplanung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man muss Ideen entwickeln und geeignete Lösungen für Aufgaben und Probleme erarbeiten können (Einfallreichtum / Problemlösefähigkeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man muss sich schnell auf neue Arbeitsaufträge und Anforderungen einstellen können (Umstellungsfähigkeit / Flexibilität)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man muss sich den Arbeitsablauf, das Zwischenprodukt und das Endprodukt gut vorstellen können (Vorstellung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man muss mit Kollegen, Vorgesetzten und Kunden das Gespräch suchen und fragen, wenn etwas unklar ist (Kontaktfähigkeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man muss Kollegen einarbeiten und anleiten können (Führungsfähigkeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man muss Arbeitsergebnisse anderer sachlich prüfen und Fehler ansprechen können (Fähigkeit, Kritik zu üben)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man muss über längere Zeit an einer Aufgabe arbeiten können und darf nicht leicht aufgeben (Ausdauer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man muss für sich selbst und seinen Arbeitsbereich Verantwortung übernehmen (Verantwortung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man muss mit kleinen, oft auch zerbrechlichen Materialien geschickt und sicher umgehen können (Feinmotorik)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man muss Gefahren erkennen und schnell darauf reagieren können (Reaktionsgeschwindigkeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man muss Texte und Anleitungen lesen und verstehen können (Lesen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man muss rechnen können (Rechnen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man muss so schreiben können, dass andere es lesen und verstehen können (Schreiben)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man darf sich bei der Arbeit nicht ablenken lassen (Ablenkbarkeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man muss schnell arbeiten können (Schnelligkeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man muss körperlich belastbar sein (Körperliche Belastbarkeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ArbeitIntegrativ

Betriebliches Anforderungsprofil



Erstellt von G. Wöhr am 29.06.2007 geändert am: 05.12.2007
I:\Werkstatt Fasanenhof\ArbeitIntegrativ\Jobcoach\Materialien_Jobcoach_aktuell\Materialien_Anforderungsprofil AAP.doc